

2022年度

开封市不动产登记中心

部门预算公开

2022年3月

2022年度开封市不动产登记中心部门预算说明

目录

第一部分 开封市不动产登记中心概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算单位构成

第二部分 开封市不动产登记中心2022年部门预算情况 说明

第三部分 名词解释

附件：开封市不动产登记中心2022年部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、市级部门整体绩效目标表
- 十二、市级部门预算项目绩效目标表

第一部分

开封市不动产登记中心概况

一、开封市不动产登记中心主要职责

- (一) 承办市区商品房合同备案管理具体工作
- (二) 承办市区房屋权属登记和房屋产权产籍管理具体工作
- (三) 开展城乡房屋确权、登记、发证相关工作咨询活动
- (四) 承办市区房屋转让登记、抵押登记具体工作
- (五) 承办市区国有土地登记资料的收集、整理、共享与汇交管理、提供社会查询服务等具体工作
- (六) 承办市区土地权属登记办证具体工作
- (七) 承办市区土地转让和抵押登记工作
- (八) 参与市区不动产交易与权属登记纠纷的调处工作及相关法律纠纷的处置工作
- (九) 承担市区不动产交易登记信息的统计、汇总、分析和发布工作
- (十) 承担城区不动产交易、登记档案的日常管理及社会查询服务工作
- (十一) 承办城区不动产非权属性变更登记事务性工作
- (十二) 承担市本级农村房屋不动产登记发证工作
- (十三) 完成市政府交办的其他工作

二、开封市不动产登记中心预算单位构成

开封市不动产登记中心部门无所属归口预算管理单位，开封市不动产登记中心部门汇总预算为开封市不动产登记中心部门本级预算。

开封市不动产登记中心设置15个内设机构，分别是：1、办公室。2、财务科。3、组织干部科。4、初始登记科。5、转让登记科。6、抵押登记科。7、商品房登记科。8、受理权证科。9、租赁科。10、政策法规科。11、审批协调科。12、非权属变更登记科。13、农村房屋综合登记科。14、监察室。15、档案信息科。

第二部分

开封市不动产登记中心2022年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

开封市不动产登记中心2022年收入总计3631.9万元，支出总计3631.9万元，与2021年相比，收、支总计各增加1363.23万元，增加60.09%。主要原因：2022年增加“互联网+不动产登记”全豫通办建设项目预算1100万造成的。

二、收入预算总体情况说明

开封市不动产登记中心2022年收入合计3631.9万元，其中：一般公共预算收入2531.9万元；政府性基金收入1100万元。

三、支出预算总体情况说明

开封市不动产登记中心2022年支出合计3631.9万元，其中：基本支出1616.9万元，占44.52%；项目支出2015万元，占55.48%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

开封市不动产登记中心2022年一般公共预算收支预算2531.9万元，政府性基金收支预算1100万元。与2021年相比，一般公共预算收支预算增加269.81万元，增加11.93%，主要原因：开封市不动产登记中心2021年从市级文明单位晋升为省文明单位，文明奖和平时考核奖提标所致；政府性基金收支预算增加1093.42万元，增加166.17%，主要原因：2022年增加“互联网+不动产登记”全豫通办建设项目预算1100万造成的。

五、一般公共预算支出预算情况说明

开封市不动产登记中心2022年一般公共预算支出年初预算为2531.9万元（含财政性结转资金0万元）其中：基本支出1616.9万元，占63.86%；项目支出915万元，占36.14%。

开封市不动产登记中心2022年一般公共预算支出年初预算为2531.9万元。主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出254.3万元，占10.04%；卫生健康（类）支出83.8万元，占3.31%；自然资源海洋气象等（类）支出2113.7万元，占83.48%；住房保障（类）支出80.1万元，占3.17%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

开封市不动产登记中心2022年一般公共预算基本支出年初预算为1616.9万元。其中：人员经费支出1572.4万元，占97.25%；公用经费支出44.5万元，占2.75%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

开封市不动产登记中心2022年“三公”经费预算为26.4万元。2022年“三公”经费支出预算数比2021年减少3万元，减少10.2%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比2021年增加0万元。

(二) 公务用车购置及运行费25万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费25万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比 2021年增加0万元。公务用车运行维护费预算数比 2021年减少3万元，主要原因：因全国疫情影响，预计2022年公务用车任务减少。

(三) 公务接待费1.4万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2021年增加0万元。

八、政府性资金支出预算情况说明

开封市不动产登记中心2022年政府性基金预算支出年初预算为1100万元,支出具体情况如下：城乡社区事务（类）其他国有土地使用权 出让收入安排的支出1100万元。

九、其他重要事项的情况说明

(一) 行政（事业）单位机构运转经费

开封市不动产登记中心2022年机构运转经费支出预算44.5万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。包含办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

(二) 政府采购支出预算情况

2022年政府采购预算安排61万元，其中：政府采购货物预算61万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算万元。

(三) 绩效目标设置情况

2021年，开封市不动产登记中心共组织对7个项目进行了预算绩效评价，涉及资金911.53万元。2022年，开封市不动产登记中心拟组织对6个项目进行预算绩效评价，涉及资金784.06万元。2022年，开封市不动产登记中心对4个项目设立了预算绩效目标，涉及资金2015万元。

开封市不动产登记中心2022年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。我单位2022年未开展重点项目预算的绩效目标。

(四) 国有资产占用情况

2022年期末，开封市不动产登记中心共有车辆7辆，其中：一般公务用车7辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备1套，单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

(五) 专项转移支付项目情况

2022年度开封市不动产登记中心没有负责管理的专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障行政单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

开封市不动产登记中心2022年部门预算表

2022年部门收支预算表

部门名称：开封市不动产登记中心

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	2,531.9	一、一般公共服务	
其中：财政拨款	2,531.9	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入	1,100.0	三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	254.3
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	83.8
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	1,100.0
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	2,113.7
		二十一、住房保障支出	80.1
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	3,631.9	本年支出合计	3,631.9
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	3,631.9	支出总计	3,631.9

2022年部门支出预算表

部门名称： 开封市不动产登记中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
				合计	3,631.9	1,616.9	1,426.4	146.0	44.5		2,015.0	350.0	1,665.0
			501	开封市自然资源和规划局	1,966.9	1,616.9	1,426.4	146.0	44.5		350.0	350.0	
			501007	开封市不动产登记中心	1,966.9	1,616.9	1,426.3	146.0	44.5		350.0	350.0	
208	05	02		事业单位离退休	147.5			143.7	3.8				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	106.8		106.8						
210	11	02		事业单位医疗	46.3		46.3						
210	11	03		公务员医疗补助	37.5		37.5						
220	01	50		事业运行	1,198.7		1,155.6	2.3	40.7				
220	01	99		其他自然资源事务支出	350.0						350.0	350.0	
221	02	01		住房公积金	80.1		80.1						
					1,665.0						1,665.0		1,665.0
212	08	99		其他国有土地使用权出让收入安排的支出	1,100.0						1,100.0		1,100.0
220	01	99		其他自然资源事务支出	565.0						565.0		565.0

2022年财政拨款收支总体情况表

部门名称： 开封市不动产登记中心

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营 预算
				小 计	其中：财政拨		
一、本年收入	3,631.9	一、本年支出	3,631.9	2,531.9	2,531.9	1,100.0	
（一）一般公共预算拨款	2,531.9	（一）一般公共服务支出					
其中：财政拨款	2,531.9	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款	1,100.0	（三）国防支出（					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	254.3	254.3	254.3		
		（九）医疗卫生与计划生育					
		（十）卫生健康支出	83.8	83.8	83.8		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出	1,100.0			1,100.0	
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象	2,113.7	2,113.7	2,113.7		
		等（二十一）住房保障支出	80.1	80.1	80.1		
		（二十二）粮油物资储备支					
		出（二十三）国有资本经营预					
		算（二十四）灾害防治及应急					
		管（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支					
		出（三十四）抗疫特别国债安					
		排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	3,631.9	支出合计	3,631.9	2,531.9	2,531.9	1,100.0	

2022年一般公共预算支出预算表

部门名称： 开封市不动产登记中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
				合计	2,531.9	1,616.9	1,426.4	146.0	44.5		915.0	350.0	565.0
			501	开封市自然资源和规划局	1,966.9	1,616.9	1,426.4	146.0	44.5		350.0	350.0	
			501007	开封市不动产登记中心	1,966.9	1,616.9	1,426.4	146.0	44.5		350.0	350.0	
208	05	02		事业单位离退休	147.5	147.5		143.7	3.8				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	106.8	106.8	106.8						
210	11	02		事业单位医疗	46.3	46.3	46.3						
210	11	03		公务员医疗补助	37.5	37.5	37.5						
220	01	50		事业运行	1,198.7	1,198.7	1,155.6	2.3	40.7				
220	01	99		其他自然资源事务支出	350.0						350.0	350.0	
221	02	01		住房公积金	80.1	80.1	80.1						
					565.0						565.0		565.0
220	01	99		其他自然资源事务支出	565.0						565.0		565.0

一般公共预算基本支出表

部门名称： 开封市不动产登记中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				1,616.9	1572.4	44.5
30302	退休费	50905	离退休费	143.7	143.7	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	3.8		3.8
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	106.8	106.8	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	46.3	46.3	
30111	公务员医疗补助缴费	50501	工资福利支出	37.5	37.5	
30216	培训费	50502	商品和服务支出	5.6		5.6
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	176.8	176.8	
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	2.3	2.3	
30103	奖金	50501	工资福利支出	305.2	305.2	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	6.0	6.0	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	667.6	667.6	
30229	福利费	50502	商品和服务支出	1.7		1.7
30201	办公费	50502	商品和服务支出	7.1		7.1
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	25.0		25.0
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	1.4		1.4
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	80.1	80.1	

2022年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称： 开封市不动产登记中心

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
26.4		25.0		25.0	1.4

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2022年政府性基金支出预算表

部门名称： 开封市不动产登记中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
				合计	1,100.0							1,100.0	1,100.0
					1,100.0							1,100.0	1,100.0
212	08	99		其他国有土地使用权出让收入安排的支出	1,100.0							1,100.0	1,100.0

项目支出预算表

部门名称： 开封市不动产登记中心

单位： 万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			2,015.0	915.0	1,100.0						
	501	开封市自然资源和规划局	350.0	350.0							
其他运转类	不动产登记中心业务费专项	开封市不动产登记中心	350.0	350.0							
			1,665.0	565.0	1,100.0						
特定目标类	“互联网+不动产登记”全豫通办建设项目	开封市不动产登记中心	1,100.0		1,100.0						
特定目标类	不动产登记中心未纳入事业编制管理人员经费	开封市不动产登记中心	545.0	545.0							
特定目标类	不动产登记信息数据异地备份服务	开封市不动产登记中心	20.0	20.0							

本级部门(单位)整体绩效目标表

(2022年度)

部门(单位)名称		开封市不动产登记中心		
年度履职目标		<p>一、全力推进市本级房地一体宅基地使用权登记颁证工作。</p> <p>二、积极推进“互联网+不动产”工作，不断强化信息化建设，打通信息共享的堵点、难点，开发建设网上全流程、无纸化办理业务流程，围绕不动产登记“24小时不打烊”不见面办理目标持续发力。</p> <p>三、深化和提升不动产登记“一件事一次办”改革工作。成立优化营商环境领导小组，统筹研究不动产登记在优化营商环境建设的重大举措，继推出二手房转移登记1小时办结后，中心7项商品房转移登记办理时限全面提速，率先在全省实现新建商品房转移登记1小时办结，商品房转移登记办理时限在一年内实现了“30天、3天、1小时”三级跳。创新推行“平行受理、并行办结、一窗通办”模式。</p> <p>四、做好历史遗留问题化解处置与不动产非公证继承登记工作。牵头起草全市《关于解决国有建设用地不动产登记历史遗留问题实施意见》。并于2021年6月21日实施。</p>		
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	办理不动产登记	全年共办理不动产登记业务142561件，总量保持稳定，其中首次登记35614件，转移登记25785件，变更登记3503件，预告登记36715件，抵押登记10240件，其他登记30704件；发放纸质不动产证书34255本，纸质证明1503份；生成电子证照113138份，其中电子证明46791份，电子证书66347份；大厅咨询服务热线接听处理2万余次。		
	出具个人房产登记证明	2021年出具个人房产登记证明29493份，其中窗口查询10102份，自助打印机查询19391份。		
	房地产档案查询	2021年房地产档案查询47003人次，其中窗口查询20530人次，公检法查询26473人次。		
	持续做好疫情常态化防控	做好防疫物质储备、发放工作，口罩、酒精、“84消毒液”等防疫物质采购、保证储备，加强工作环境特别是办证大厅的消杀工作，让消杀工作成为一种工作常态；继续强化疫情防控值班，严格执行外来人员登记，非必要不进入。		
预算情况	部门预算总额(万元)		3,631.9	
	1、资金来源：(1)政府预算资金		3,631.9	
	(2)财政专户管理资金			
	(3)单位资金			
	2、资金结构：(1)基本支出		1,616.9	
	(2)项目支出		2,015.0	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府、市委市政府战略部署和发展规划，与国家、省、市宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。
		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。

投入管理指标

预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
	专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）X100%。
	预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）X100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
	预算调整率	≤15%	预算调整率二（预算调整数-年初预算数）/年初预算数X100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
	结转结余率	≤15%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
	“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
	政府采购执行率	≥90%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）X100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采
	决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
	资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
	管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
预决算信息公开性	及时公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。	
资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批。4、资产收益是否及时足额上交财政	
绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
	绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%

投入管理指标	绩效管理	绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	办理不动产登记	≥14万	1、中心坚持发展第一要务，把“放管服”改革优化营商环境摆在突出位置。2、互联网+不动产登记”拿出新作为。推进我市不动产登记工作高质量开展。3、疫情防控常态化。4、文明创建注入新动力，高质量完成文明创建和脱贫攻坚目标任务。
		出具个人房产登记证明	≥2.5万	
		房地产档案查询	≥4.5万	
		疫情常态化防控	全力实现	
	履职目标实现	本级房地一体宅基地使用权登记颁证工作	全力实现	加快不动产登记信息化建设，全面提高不动产登记办事效率
		“互联网+不动产”工作	全力实现	
		不动产登记“一件事一次办”改革工作	全力实现	
		历史遗留问题化解处置与不动产非公证继承登记工作	全力实现	
效益指标	履职效益	有效的保护权利人合法的不动产财产权。	有效保护	有效保护权利人合法的不动产财产权不受侵害，产生良好的社会效益
		提升不动产登记服务水平	提升	持续提升政务服务水平，脚踏实地把各项安排部署和惠民政策落到实处，产生良好的社会效益。
	满意度	社会公众满意度	≥95%	社会公众满意度较好。社会公众满意率达到95%以上。
		服务对象满意度	≥95%	

2022年度部门预算项目绩效目标表

部门名称： 开封市不动产登记中心

单位编码 (项目编码)	项目单位 (项目名称)	项目金额 (万元)				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
501		350.0	350.0										
501007	开封市不动产登记中心	350.0	350.0										
4102002100000Y5010073	不动产登记中心业务费专项	350.0	350.0		预算执行率	100%	登记发证合格率	100%	不动产登记收费	657.4万元	群众登记办证满意度	>98%	
							不动产权证制证成本	4.50元/证	办理不动产登记件数	≥4.93万件			
							及时完成率	100%	为不动产交易市场的形成构建明晰的产权基础	发挥物权公示效力			
							登记业务限时办结率	100%					
501		1,665.0	1,665.0										
501007	开封市不动产登记中心	1,665.0	1,665.0										
410200210000000035611	不动产登记中心未纳入事业编制管理人员经费	545.0	545.0		预算执行率	100%	经费保障人数	45人	为不动产交易市场的形成构建明晰的产权基础	发挥物权公示效力	群众登记办证满意度	>98%	
							年公用经费	3500元/每人	不动产登记收费	657.4万元	未纳入编制管理人员满意度	>98%	
							五险一金足额上缴率	100%	办理不动产登记件数	≥4.93万件			
							工资按时发放率	100%					
							及时完成性	100%					
410200220000000043521	不动产登记信息数据异地备份服务	20.0	20.0		设置购置成本	20万元	对接平台	1个	工作效率	提高	上级主管单位满意度	100%	
					年度维护成本增长率	≤10%	软件服务/维护数量	1个	公众知晓率	≥5%	服务群众满意度	100%	
					数据整合成本	0万元	系统验收合格率	≥95%	环境效益	无污染			
					环境指标	无污染	系统运行维护响应时间	≤30分钟	社会治安	稳定社会治安			
							系统故障修复响应时间	≤2小时					
							项目实施完成时限	按时完成					
410200220000000043523	“互联网+不动产登记”全省通办建设项目	1,100.0	1,100.0		财政投入	719万元	覆盖平台数	1个	节约人工成本	≥10%	服务对象受益率	≥90%	
					资金拨付率	100%	项目持续期限	12个月	运行无故障率	≥90%	群众满意率	≥90%	
							全省通办建设项目	90%	全省通办覆盖率	≥95%			
							项目完成质量	合格					
							完成时间	按时完成					
							验收时间	按时完成					