

开封市不动产登记中心
2026年度
部门预算公开

2026年3月

2026年度开封市不动产登记中心部门预算说明

目录

第一部分 开封市不动产登记中心概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算单位构成

第二部分 开封市不动产登记中心2026年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：开封市不动产登记中心2026年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出表
- 十一、部门整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

开封市不动产登记中心概况

一、开封市不动产登记中心主要职责

(一) 承办商品房合同备案管理事务性工作。

(二) 承办不动产权籍调查成果审核查验事务性工作。

(三) 承办辖区内国有土地上不动产交易过户等相关工作及不动产首次登记、转移登记、变更登记、注销登记、更正登记、异议登记、查封登记、预告登记等事务性工作；开展不动产登记发证相关工作咨询活动。

(四) 承办辖区内国有土地登记资料的收集、整理、共享与汇交管理、提供社会查询服务等事务性工作，承办辖区内土地权属登记办证事务性工作。

(五) 参与辖区内不动产交易和权属登记纠纷的调处工作和相关法律纠纷的处置工作。

(六) 承办辖区内水流、森林、草原、荒地、滩涂等以及探明储量的矿产资源等自然资源的所有权和所有自然生态空间统一登记具体事务性工作。

(七) 承办市本级不动产登记信息管理基础平台的建设和日常维护工作及不动产登记信息数据的统计、汇总、分析和发布工作；承办辖区内不动产交易、登记档案的日常管理和开发利用工作。

(八) 承办辖区内集体土地上不动产首次登记、转移登记、变更登记、注销登记、林木所有权、农村土地承包经营权、宅基地使用权等登记工作；承办辖区内农村房屋登记发证等事务性工作。

(九) 承办辖区内不动产的抵押权、居住权、地役权等登记事务性工作。

(十) 承办不动产非权属性变化登记事务性工作。

(十一) 完成上级交办的其他工作任务。

二、开封市不动产登记中心预算单位构成

开封市不动产登记中心部门无所属归口预算管理单位，开封市不动产登记中心部门汇总预算为开封市不动产登记中心部门本级预算。

开封市不动产登记中心设置17个内设机构，分别是：1、办公室 2、组织人事科 3、财务科 4、政策法规科 5、效能管理科 6、受理科 7、首次登记科 8、商品房登记科 9、转移登记科 10、抵押登记科 11、权籍调查科 12、非权属登记科 13、权证科（营商环境服务科） 14、档案管理科 15、信息技术科 16、农村房屋综合登记科 17、自然资源登记科。

第二部分

开封市不动产登记中心2026年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

开封市不动产登记中心2026年收入总计3577.85万元，支出总计3577.85万元，与2025年相比，收、支总计各增加1105.48万元，增长44.71%。主要原因：开封市不动产登记中心上年结转900万元契税补贴项目资金至2026年。

二、收入预算总体情况说明

开封市不动产登记中心2026年收入合计3577.85万元，其中：一般公共预算收入3577.85万元。

三、支出预算总体情况说明

开封市不动产登记中心2026年支出合计3577.85万元，其中：基本支出1607.02万元，占44.92%；项目支出1970.83万元，占55.08%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

开封市不动产登记中心2026年一般公共预算收支预算3577.85万元。与2025年相比，一般公共预算收支预算增加1105.48万元，增长44.71%，主要原因：开封市不动产登记中心上年结转900万元契税补贴项目资金至2026年。

五、一般公共预算支出预算情况说明

开封市不动产登记中心2026年一般公共预算支出年初预算为3577.85元(含财政性结转资金900万元)其中：基本支出1607.02万元，占44.92%；项目支出1970.83万元，占55.08%。开封市不动产登记中心2026年一般公共预算支出年初预算为

3577.85万元。主要用于以下方面：社会保障和就业(类)支出317.59万元，占8.88%；卫生健康(类)支出87.18万元，占2.44%；自然资源海洋气象等(类)支出2193.26万元，占61.30%；住房保障(类)支出79.82万元，占2.23%；其他支出900万元，占25.15%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

开封市不动产登记中心2026年一般公共预算基本支出年初预算为1607.02万元。其中：人员经费支出1533.39万元，占95.42%；公用经费支出73.63万元，占4.58%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

开封市不动产登记中心2026年“三公”经费预算为10.00万元。2026年“三公”经费支出预算数比2025年减少0.50万元，减少4.76%。

具体支出情况如下：

(一)因公出国(境)费0万元，主要用于单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比2025年增加0万元。主要原因：本年度无因公出国计划。

(二)公务用车购置及运行费9万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费9万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与2025年持平。公务用车运行维护费预算数与2025年持平。

(三) 公务接待费1.00万元，主要用于按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。公务接待费预算数比2025年减少0.50万元，主要原因：按照2026年公务接待计划减少相应预算。

八、政府性资金支出预算情况说明

开封市不动产登记中心2026年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项的情况说明

(一) 行政(事业)单位机构运转经费

开封市不动产登记中心2026年机关运行经费支出预算73.63万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。包含办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

(二) 政府采购支出预算情况

2026年政府采购预算安排7.54万元，其中：政府采购货物预算7.54万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

(三) 绩效目标设置情况

开封市不动产登记中心2026年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2025年开封市不动产登记中心共组织对10个项目进行了预算绩效评价，涉及资金1971.12万元。2026年开封市不动产

登记中心拟组织对7个项目进行预算绩效评价，涉及资金1970.83万元。2026年开封市不动产登记中心已对7个项目设立了预算绩效目标，涉及资金1970.83万元。

根据以前年度绩效评价结果，优化开封市不动产登记信息数据异地备份技术服务等项目2026年预算绩效目标设置，并进一步改进管理、完善政策。

我部门2026年未开展重点项目预算的绩效目标。

（四）国有资产占用情况

2025年期末，开封市不动产登记中心共有车辆3辆，其中：一般公务用车3辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备1套，单位价值100万元以上专用设备0台(套)。

（五）专项转移支付项目情况

2026年度开封市不动产登记中心没有负责管理的专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行

费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

八、行政(事业)单位机构运转经费情况：是指为保障行政单位(包括行政单位和事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

开封市不动产登记中心2026年部门预算表

2026年部门收支总体情况表

部门名称：开封市不动产登记中心

部门：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	2,677.85	一、一般公共服务	
其中：财政拨款	2,677.85	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业部门经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	317.59
八、附属部门上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	87.18
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	2,193.26
		二十一、住房保障支出	79.82
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	900.00
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	2,677.85	本年支出合计	3,577.85
上年结转结余	900.00	年终结转结余	
收入总计	3,577.85	支出总计	3,577.85

2026年单位收入总体情况表

单位名称：开封市不动产登记中心

单位：万元

单位代码	单位名称	总计	本年收入										上年结转结余						
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	3,577.85	2,677.85	2,677.85	2,677.85								900.00	900.00					
501007	开封市不动产登记中心	3,577.85	2,677.85	2,677.85	2,677.85								900.00	900.00					

2026年单位支出总体情况表

部门名称：开封市不动产登记中心

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出		资本性支出						
				合计	3,577.85	1,607.02	1,308.49	224.90	73.63		1,970.83	110.00	1,860.83
			501007	开封市不动产登记中心	3,577.85	1,607.02	1,308.49	224.90	73.63		1,970.83	110.00	1,860.83
208	05	02		事业单位离退休	211.16	211.16		206.05	5.11				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	106.42	106.42	106.42						
210	11	02		事业单位医疗	69.84	69.84	69.84						
210	11	03		公务员医疗补助	17.34	17.34		17.34					
220	01	50		事业运行	1,122.44	1,122.44	1,052.40	1.51	68.52				
220	01	99		其他自然资源事务支出	1,070.83						1,070.83	110.00	960.83
221	02	01		住房公积金	79.82	79.82	79.82						
229	99	99		其他支出	900.00						900.00		900.00

2026年财政拨款收支总体情况表

部门名称：开封市不动产登记中心

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小 计	其中：财政拨款		
一、本年收入	2,677.85	一、本年支出	3,577.85	3,577.85	3,577.85		
（一）一般公共预算拨款	2,677.85	（一）一般公共服务支出					
其中：财政拨款	2,677.85	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转	900.00	（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款	900.00	（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	317.59	317.59	317.59		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	87.18	87.18	87.18		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出	2,193.26	2,193.26	2,193.26		
		（二十一）住房保障支出	79.82	79.82	79.82		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出	900.00	900.00	900.00		
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	3,577.85	支出合计	3,577.85	3,577.85	3,577.85		

2026年一般公共预算支出情况表

部门名称：开封市不动产登记中心

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计	2,677.85	1,607.02	1,308.49	224.90	73.63		1,070.83	110.00	960.83
			501007	开封市不动产登记中心	2,677.85	1,607.02	1,308.49	224.90	73.63		1,070.83	110.00	960.83
208	05	02		事业单位离退休	211.16	211.16		206.05	5.11				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	106.42	106.42	106.42						
210	11	02		事业单位医疗	69.84	69.84	69.84						
210	11	03		公务员医疗补助	17.34	17.34		17.34					
220	01	50		事业运行	1,122.44	1,122.44	1,052.40	1.51	68.52				
220	01	99		其他自然资源事务支出	1,070.83						1,070.83	110.00	960.83
221	02	01		住房公积金	79.82	79.82	79.82						

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

2026年一般公共预算基本支出表

部门名称：开封市不动产登记中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				1,607.02	1,533.39	73.63
30302	退休费	50905	离退休费	206.05	206.05	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	5.11		5.11
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	106.42	106.42	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	69.84	69.84	
30307	医疗费补助	50901	社会福利和救助	17.34	17.34	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	147.65	147.65	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	40.98	40.98	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	5.99	5.99	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	493.63	493.63	
30103	奖金	50501	工资福利支出	364.16	364.16	
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	1.51	1.51	
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	9.00		9.00
30216	培训费	50502	商品和服务支出	7.39		7.39
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	1.00		1.00
30201	办公费	50502	商品和服务支出	51.13		51.13
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	79.82	79.82	

2026年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：开封市不动产登记中心

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
10.00		9.00		9.00	1.00

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2026年项目支出表

部门名称：开封市不动产登记中心

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			1,970.83	1,070.83			900.00				
	501007	开封市不动产登记中心	1,970.83	1,070.83			900.00				
其他运转类	不动产登记中心业务费专项	开封市不动产登记中心	110.00	110.00							
特定目标类	开封市不动产登记中心未纳入事业编制管理人员及退休人员经费专项	开封市不动产登记中心	636.60	636.60							
特定目标类	开封市不动产登记信息数据异地备份技术服务项目	开封市不动产登记中心	10.00	10.00							
特定目标类	不动产登记中心未纳入事业编制管理人员及退休人员补缴社保专项	开封市不动产登记中心	244.23	244.23							
特定目标类	不动产登记工作专项业务费	开封市不动产登记中心	70.00	70.00							
特定目标类	2025契税补贴	开封市不动产登记中心	100.00				100.00				
特定目标类	2025年契税补贴	开封市不动产登记中心	800.00				800.00				

本级部门整体绩效目标表

(2026年度)

部门名称		开封市不动产登记中心		
年度履职目标	<p>一是强化“互联网+不动产登记”，提升办事便捷度；</p> <p>二是延伸服务末梢，实现便民服务零距离；</p> <p>三是紧盯大厅建设，提升服务质效暖民心；</p> <p>四是全力化解历史遗留问题，护航“保交楼、保交房”；</p> <p>五是规范司法查封解封工作，确保业务精准高效；</p> <p>六是提升综治信访工作水平，维护社会和谐稳定；</p> <p>七是圆满完成人大建议、政协提案回复工作；</p> <p>八是探索农村房屋、林权登记工作，夯实基层登记基础。</p>			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	办理不动产登记	针对老年人、行动不便人群办证难题，积极开展上门服务，搭建临时窗口现场办公。通过开启“绿色通道”“特事特办、急事快办”等方式，为有需求的单位提供全程跟踪保姆式服务，有效助力我市民生和教育建设，积极主动为特殊人群提供上门服务、绿色通道。此外，中心将继续在全省开展免费办理“非公证继承”“征收即注销”“带押过户”“竣工即交证”等服务新模式，极大方便了群众和企业，减轻了群众和企业负担。		
	优化营商环境	中心主要业务办件数量和质量双提升，营商环境持续优化，便民利企能力持续提高，服务水平不断提升，登记队伍作风建设效果明显。		
	合力化解问题楼盘	积极主动配合市专班领导小组工作，全力办好市领导、专班领导小组交办的问题楼盘化解工作。		
	“交房即交证”工作	中心在实现新建商品房“交房即交证”工作常态化的基础上，探索无纸化办公、零距离办证等服务模式，主动把服务窗口前移到项目现场，让群众在购房现场就地即可领证。		
预算情况	部门预算总额（万元）	3,577.85		
	1、资金来源：	(1) 政府预算资金		
		(2) 财政专户管理资金		
		(3) 单位资金		
	2、资金结构：	(1) 基本支出		
		(2) 项目支出		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府、市委市政府战略部署和发展规划，与国家、省、市宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。

投入管理指标

	绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
	专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）X100%。
	预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）X100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
	预算调整率	≤15%	预算调整率二（预算调整数-年初预算数）/年初预算数X100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
	结转结余率	≤15%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
	“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
	政府采购执行率	≥90%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）X100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采
	决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
	资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3.项目的重大开支是否经过评估论证；4.是否符合部门预算批复的用途；5.是否存在截留支出情况；6.是否存在挤占支出情况；7.是否存在挪用支出情况；8.是否存在虚列支出情况。
	管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2.相关管理制度是否得到有效执行。
预决算信息公开性	及时公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息；2.是否按规定时限公开预决算信息。	
资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账，资产负债表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2.新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3.资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报	
绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%

投入管理指标	绩效管理	绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数量*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	办理不动产登记	积极创新工作模式，更大程度上方便群众和企业，减轻了群众和企业负担。	躬身入局履职尽责，勤奋工作担当作为，以身作责提升能力，率先垂范转变作风，敢闯敢试开拓创新，不断推进中心各项工作开新局、上台阶，展新貌。
		营商环境	便民利企能力持续提高，服务水平不断提升。	
		化解问题楼盘	积极主动配合市专班领导小组工作，全力办好市领导、专班领导小组交办的问题楼盘化解工作。	
		“交房即交证”	主动把服务窗口前移到项目现场，让群众在购房现场就地即可领证。	
	履职目标实现	以党的建设高质量为统领，推动不动产登记事业高质量发展。	全力实现	树立底线思维，防范化解重大风险，坚决守住“底线的事”；树立目标导向，聚焦主业主责，高质量完成“考核的事”；树立创新思维，敢为人先寻求突破，争先创优“出彩的事”。
		以严格管理锤炼过硬作风，推动“互联网+不动产登记”工作提质增效。	全力实现	
		以方法创新出新出彩，着力提升优化营商环境服务水平。	全力实现	
		以强化对外宣传树社会形象，筑牢新时代意识形态宣传阵地。	全力实现	
		以全面从严治党净化政治生态，推动全面从严治党取得新进展新成效。	全力实现	
	效益指标	履职效益	有效的保护权利人合法的不动产财产权。	有效保护
提升不动产登记服务水平			提升	持续提升政务服务水平，脚踏实地把各项安排部署和惠民政策落到实处，产生良好的社会效益。
满意度		社会公众满意度	≥95%	社会公众满意度较好。社会公众满意率达到95%以上。
		服务对象满意度	≥95%	

2026年单位预算项目绩效目标汇总表

部门名称：开封市不动产登记中心

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
501	开封市自然资源和规划局	1,716.60	1,716.60										
501007	开封市不动产登记中心	1,716.60	1,716.60										
41020026000000037710	不动产登记中心业务费专项	110.00	110.00		预算执行率	100%	不动产权证制证成本	4.5元/证	不动产登记收费	700万元	群众登记办证满意度	>98%	
							登记发证合格率	100%	为不动产交易市场形成构建明晰的产权基础	发挥物权公示效力			
							登记业务限时办结率	100%					
41020025000000052006	开封市不动产登记中心未纳入事业编制管理人员及退休人员经费专项	636.60	636.60		预算执行率	100%	年公用经费	6000元/每人	不动产登记收费	≥900万元	未纳入编制管理人员满意度	100%	
							经费保障人数	41人	为不动产交易市场的形成构建明晰的产权基础	发挥物权公示效力			
							五险一金足额上缴率	100%					
							工资按时发放率	100%					
							及时完成性	100%					
41020026000000037717	不动产登记工作专项业务费	70.00	70.00		预算执行率	100%	不动产权证印制成本	4.5元/证	不动产登记收费	≥700万元	群众登记办证满意度	≥98%	
							登记发证合格率	100%	为不动产交易市场的形成构建明晰的产权基础	发挥物权公示效力			
							及时完成率	100%					
41020026000000062006	2025年契税补贴	800.00	800.00		增加预算	8000000元	项目	1个	金额	8000000元	满意度	≥95%	
							质量	高质量					
							时效	及时下达					
41020026000000084802	2025契税补贴	100.00	100.00										
501	开封市自然资源和规划局管理的待分项目	254.23	254.23										
501007	开封市不动产登记中心	254.23	254.23										
41020026000000037644	不动产登记中心未纳入事业编制管理人员及退休人员补缴社保专项	244.23	244.23		预算执行率	100%	经费保障人数	41人	不动产登记收费	≥700万元	未纳入编制管理人员满意度	100%	
					登记业务正常开展，职工干部队伍稳定	提供必要经费保障	年公用经费	6000元	为不动产交易市场的形成构建明晰的产权基础	发挥物权公示效力			
							工资按时发放率	100%					
							五险一金足额上缴率	100%					
							及时完成性	100%					
41020026000000037651	开封市不动产登记信息数据异地备份技术服务项目	10.00	10.00		业务办理成本降低	明显	系统稳定运行天数	≥330天	不动产登记工作稳定开展，间接促进本市经济发展	明显	服务群众满意度	≥98%	
					系统稳定运行，持续保障不动产登记数据安全	明显	业务办理成功率	≥98%	不动产登记工作稳定开展，保障办事群众0合法权益	明显			
							单项业务办理时限	≤3天					